



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU)
Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA
Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033
Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491
Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301
Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120
Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115
<http://istitutocomprensivoguspini.edu.it/>

Circ. 61

Ai collaboratori scolastici in servizio
Al D.S.G.A.
Al R.L.S.
Albo

OGGETTO: disposizioni operative per pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di luoghi e attrezzature scolastiche. Cronoprogramma e check list.

La Dirigente Scolastica

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 e succ ii. e mm.;

Viste le "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS COV2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" del Ministero della Salute (Circolare prot. n. 17644 del 22 maggio 2020);

Visto il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del settore scolastico" del 28 maggio 2020 e il verbale n.90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

Visto il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" adottato con D.M. n.39 del 26 giugno 2020;

Visto il "Protocollo di Intesa per garantire l'avoio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19" (Ministero dell'Istruzione prot. n. 87 del 6 agosto 2020);

Tenuto conto che nel suddetto Protocollo si indica alle scuole di predisporre un crono programma al fine di assicurare le operazioni di pulizia quotidiana e igienizzazione periodica degli spazi scolastici e delle attrezzature;

Visto il suddetto crono programma consegnato nei diversi plessi ai diversi collaboratori scolastici in servizio e in allegato alla presente circolare;

DISPONE CHE

- **le azioni di pulizia quotidiana e di igienizzazione siano svolte secondo i seguenti tempi e modalità, a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

Pulizia quotidiana in tutti gli ambienti

Spazzare gli ambienti esterni di pertinenza agli edifici;

Pulizia, lavaggio e disinfezione pavimenti;

Pulizia e disinfezione di tutte le superfici di tavoli, sedie ed altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni);

Pulizia di mensole e altre superfici di appoggio;

Controllo e rifornimento all'occorrenza prodotti distributori igienici;
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e igienizzazione dei contenitori dei rifiuti;
Pulizia e disinfezione dopo l'uso negli ambienti destinati alla refezione e in quelli in cui le classi si alternano, come palestre e laboratori.
Areazione frequente dei locali;

Nei servizi igienici:

Lavaggio e disinfezione sanitari, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;
Pulizia specchi e mensole;
Alle operazioni di pulizia quotidiana si aggiungono interventi straordinari ad hoc in relazione ad eventualità ed emergenze che possano richiederlo;

Per quanto attiene la pulizia a cadenza settimanale e mensile si rimanda al suddetto crono programma.

I collaboratori scolastici incaricati delle pulizie degli ambienti quotidianamente compilino la check list, già in uso, in relazione alle attività di pulizie svolte nel settore assegnato.

Durante le attività di pulizia siano utilizzati i dispositivi di protezione individuale indicati nel DVR, (mascherina e guanti).

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Guspini, 05.10.2020



La Dirigente Scolastica
Giuliana Angius

firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse